



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "ASCOLI CENTRO -D'AZEGLIO"

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339

C.F. 92053550445 - Sito Web: www.ascolicentro.gov.it C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec : apic83000g@pec.istruzione.it

Prot. n. 250

Ascoli Piceno, 19 gennaio 2018

- ATTI
- ALBO
- SITO WEB

Oggetto: DETERMINA SECONDA PROCEDURA SELEZIONE INTERNA TUTOR D'AULA E FIGURE AGGIUNTIVE per realizzazione del programma operativo nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014 - 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 «Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche». asse i – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

Titolo del Progetto **"Tutti al Centro!"**

CUP: G34C16000000007

SOTTOAZIONE 10.1.1A

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-34

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il precedente avviso di selezione interna di esperti, tutor e figura aggiuntiva, prot. n. 5092 del 29.12.2017;

ESAMINATE le candidature pervenute per tutte le figure richieste;

VISTO che per la realizzazione del progetto mancano n. 1 figura aggiuntiva per il modulo "Dritti al Centro... a piccoli passi" – n. 5 tutor d'aula;

RILEVATA **internamente** la presenza di professionalità idonee a ricoprire il ruolo delle figure mancanti;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

DETERMINA

Art.1

Si decreta l'avvio della **seconda** procedura per la selezione di docenti tutor – figura aggiuntiva **rivolta al personale interno di questa istituzione scolastica in possesso dei requisiti**, come da Avviso allegato alla presente Determina, di cui fa parte integrante.

Art.2

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo la griglia allegata all'Avviso.

Art.3

La presente Determina con l'Avviso di selezione e con allegati la Domanda di Partecipazione (*Allegato A*) e la Scheda di presentazione dei titoli (*Allegato B*), verranno pubblicati all'Albo on Line ed in Amministrazione Trasparente.

Art.4

I requisiti richiesti, la modalità di presentazione domanda ed i termini di scadenza sono indicati nell'Avviso.

Art.5

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto della Dirigente Scolastica, a seguito verbale della Commissione di valutazione. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art.6

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Bellini.

Art.7

L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Valentina Bellini

(firmato digitalmente)

A V V I S O

previsto da Art.4 Determina

Art.1

Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la verifica della sussistenza e la selezione di personale interno finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Progetto PON "Tutti al Centro", così come indicato agli artt. 2, 3 e seguenti.

Art.2

Organizzazione generale del Progetto e elenco delle necessità di reperimento

Tipologia e titolo del modulo numero di incarichi richiesti
N. 1 Figura aggiuntiva Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali "DRITTI AL CENTRO...A PICCOLI PASSI"
N. 1 Figura aggiuntiva Educazione motoria; sport; gioco didattico "SPORTIVAMENTE"
n. 5 tutor da destinare ai moduli che ne risulteranno privi dopo le scelte effettuate, in ordine di graduatoria, dai candidati che hanno presentato istanza di partecipazione nel precedente avviso e sono risultati idonei.

Art.3

Requisiti generali di prima ammissione

Sono ammessi alla selezione, come **esperti, tutor e figure aggiuntive** per i laboratori formativi, tutti i docenti a **tempo indeterminato**, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

Titoli di accesso per TUTOR (per tutti i moduli) :1. Abilitazione all'insegnamento 2. idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.),e dei browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

Titoli di accesso per la FIGURA AGGIUNTIVA (per tutti moduli dove è prevista) 1.Abilitazione all'insegnamento 2.Titolo di Sostegno

A parità di punteggio sarà valutata l'anzianità di servizio.

Art.4

Compiti delle varie figure professionali

TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Sulla piattaforma:
- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni).
- Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

FIGURA AGGIUNTIVA

- Personalizza il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
- Si aggiorna sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Gestisce, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno – ogni alunno svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva;
- Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

Art.5 Retribuzione

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

TUTOR € 30,00/h (LORDO STATO)

FIGURA AGGIUNTIVA € 30,00 per alunno del modulo

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art.6

Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Per il conferimento dell'incarico la Dirigente Scolastica nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

TUTOR /FIGURA AGGIUNTIVA

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli di studio, professionali e formativi (max 17 punti)

Possesso di titoli culturali afferenti la tipologia dei moduli dell'intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni titolo
Percorsi formativi (min. 5 h) afferenti l'utilizzo delle nuove tecnologie (max 5 punti)	1 punto per corso
Abilitazione all'insegnamento nei settori di pertinenza dell'intervento (max 2 p.)	1 punto per ogni titolo
Percorsi formativi (min. 5 h) afferenti la tipologia dei moduli dell'intervento (max 5 punti)	1 punto per corso

Titoli didattici e culturali (max 10 punti)

Esperienza di docenza nei settori di pertinenza dell'intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di formatore nei settori di pertinenza dell'intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di formazione

Attività professionale (max 11 punti)

Esperienze lavorative, esclusa la docenza, nei settori di pertinenza dell'intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni progetto
Esperienze lavorative nell'ambito dei P.O.N. (progettazione, docenza, tutorship) (max 6 punti)	2 punti per ogni esperienza

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dall'Avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione all'uopo istituita, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art.7

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

- Si può accedere in alternativa per la posizione di TUTOR o di FIGURA AGGIUNTIVA
- Si può concorrere per un solo posto in funzione di tutor/figura aggiuntiva.

- Per la funzione di TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA verra' redatta una graduatoria unica: la scelta del modulo avverrà in ordine di priorità rispetto alla graduatoria. E' possibile ricoprire il ruolo di tutor per un solo modulo e un solo ordine di scuola

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/01/2018**

- attraverso mail certificata all'indirizzo: apic83000g@pec.istruzione.it
- o con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- o a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'**Allegato A**, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. scheda autovalutazione – **Allegato "B"**;
4. copia carta di identità valida del candidato.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art.8

Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art.9

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art.10

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Ascoli Piceno.

Art.11

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.12

Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web <http://www.ascolicentro.gov.it/>, all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Valentina Bellini
(firmato digitalmente)