



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO STATALE "ASCOLI CENTRO -D'AZEGLIO"**

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339

C.F. 92053550445 - Sito Web: [www.ascolicentro.edu.it](http://www.ascolicentro.edu.it) C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: [apic83000g@istruzione.it](mailto:apic83000g@istruzione.it) E-mail Pec : [apic83000g@pec.istruzione.it](mailto:apic83000g@pec.istruzione.it)

Prot. n° 1695

Ascoli Piceno, 28 maggio 2020

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO **PERSONALE ATA** INTERNO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”- – Titolo Progetto: “Ascoli Centro in contatto” - codice progetto : 10.8.6A-FESR PON-MA-2020-29 - Codice CUP : G32G20000560007*

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la disponibilità espressa per vie informali dall’A.A. sig.ra VELIA DEL GOBBO, ad assumere l’incarico a titolo non oneroso;

**RITENUTE** le competenze possedute dall’A.A. sig.ra VELIA DEL GOBBO , deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce all’A.A. VELIA DEL GOBBO ,C.F.: DLGVLA69E69A462M l’incarico di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** nel progetto di cui in oggetto.

**Art. . 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 44 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

**Art. 3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. **Provvedere , in accordo con la Dirigente Scolastica, a stilare le bozze degli incarichi al personale, con conseguente registrazione in GPU;**
2. **Coadiuvare la D.S.G.A. nelle procedure di acquisto delle forniture ed inserirle in GPU;**
3. **Verificare e attuare tutti gli adempimenti da svolgere in GPU, in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la DSGA.**
4. **Coadiuvare la DSGA ad espletare gli adempimenti nella piattaforma SIF.**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola e all'albo online al seguente indirizzo: <http://www.ascolicentro.edu.it/> .

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

Il RUP Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Valentina Bellini**  
(firmato digitalmente)