



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "ASCOLI CENTRO -D'AZEGLIO"

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339

C.F. 92053550445 - Sito Web: www.ascolicentro.gov.it **C.M. APIC83000G**

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec : apic83000g@pec.istruzione.it

Prot. n. 5111/A.9.a

Ascoli Piceno, 15 novembre 2018

- ATTI
- ALBO
- SITO WEB – sez. PON
- SITO WEB – Pubblicità Legale
- SITO WEB – Amm.ne Trasparente

Oggetto: PROCEDURA SELEZIONE INTERNA DOCENTI ESPERTI – TUTOR D'AULA – FIGURA AGGIUNTIVA per realizzazione del Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014 – 2020 – FSE **Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017** .

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1. Sottotazione 10.2.1.A:** Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (Linguaggi; Educazione bilingue –educazione plurilingue; Multimedialità; Musica; Espressione corporea: attività ludiche, attività psicomotorie; Espressione creativa : pittura e manipolazione; Pluri-attività :attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)

Titolo del Progetto **"Small steps around the town"**

CUP: G37I18000700007

SOTTOAZIONE 10.2.1A

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso 1953 del 21 febbraio 2017. Fondi Strutturali Europei PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’Offerta Formativa
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 279 del 22.01.2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto “**Small steps around the town**”;
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
- TENUTO CONTO** che per l’attuazione del progetto PON “**Small steps around the town**” è necessario reperire docenti esperti, tutor e figure aggiuntive che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;
- CONSIDERATO** che l’Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
- a) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

DETERMINA

Art.1

Si decreta l’avvio delle procedure per la selezione di docenti esperti – tutor – figure aggiuntive **rivolta al personale interno di questa istituzione scolastica in possesso dei requisiti**, come da Avviso allegato alla presente Determina, di cui fa parte integrante.

Art.2

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo la griglia allegata all’Avviso.

Art.3

La presente Determina con l’Avviso di selezione e con allegati la Domanda di Partecipazione (*Allegato A*) e la Scheda di presentazione dei titoli (*Allegato B*), verranno pubblicati all’Albo on Line ed in Amministrazione Trasparente.

Art.4

I requisiti richiesti, la modalità di presentazione domanda ed i termini di scadenza sono indicati nell’Avviso.

Art.5

L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite provvedimento scritto della Dirigente Scolastica, a seguito verbale della Commissione di valutazione. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art.6

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Bellini.

Art.7

L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogare la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Valentina Bellini

(firmato digitalmente)

A V V I S O

previsto da Art.4 Determina

Art.1

Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la verifica della sussistenza e la selezione di personale interno finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Progetto PON **"Small steps around the town"**, così come indicato agli artt. 2, 3 e seguenti.

Art.2

Organizzazione generale del Progetto e elenco delle necessità di reperimento

Tipologia e titolo del modulo	numero di ore previste	Tipologia e numero di incarichi richiesti
Educazione bilingue più educazione plurilingue "DISCOVERING AND LEARNING BY WALKING AROUND THE TOWN"	30 h	2 Esperti (15 h +. 15 h) 1 Tutor 1 Figura aggiuntiva
Educazione bilingue più educazione plurilingue "DISCOVERING AND LEARNING BY WALKING AROUND THE TOWN" 2	30 h	2 Esperti (15 h +. 15 h) 1 Tutor 1 Figura aggiuntiva
Educazione bilingue più educazione plurilingue "DISCOVERING AND LEARNING BY WALKING AROUND THE TOWN" 3	30 h	2 Esperti (15 h +. 15 h) 1 Tutor

Art.3

Requisiti generali di prima ammissione

Sono ammessi alla selezione, come **esperti, tutor e figure aggiuntive** per i laboratori formativi, tutti i docenti a **tempo indeterminato**, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

Titoli di accesso per TUTOR (per tutti i moduli) :1. Abilitazione all'insegnamento 2. idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.),e dei browser per la navigazione internet e della posta elettronica.
Titoli di accesso per la FIGURA AGGIUNTIVA (per tutti moduli dove è prevista) 1.Abilitazione all'insegnamento 2.Titolo di Sostegno
Titoli di accesso per ESPERTO : vd tabella sottostante

Tipologia e titolo del modulo	Titoli specifici di accesso
Educazione bilingue più educazione plurilingue "DISCOVERING AND LEARNING BY WALKING AROUND THE TOWN"	1. Esperto 1 Laurea in Lingue e letterature straniere (Inglese) 2. Esperto 2 Madrelingua con documentate esperienze didattiche
Educazione bilingue più educazione plurilingue "DISCOVERING AND LEARNING BY WALKING AROUND THE TOWN" 2	3. Esperto 1 Laurea in Lingue e letterature straniere (Inglese) 4. Esperto 2 Madrelingua con documentate esperienze didattiche
Educazione bilingue più educazione plurilingue "DISCOVERING AND LEARNING BY WALKING AROUND THE TOWN" 3	5. Esperto 1 Laurea in Lingue e letterature straniere (Inglese) 6. Esperto 2 Madrelingua con documentate esperienze didattiche

Per determinare le assegnazioni saranno distinte le appartenenze ai vari ordini di scuola.
A parità di punteggio sarà valutata l'anzianità di servizio.

Art.4 Compiti delle varie figure professionali ESPERTO

- Prende visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predispone la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predispone il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predispone modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor – Figura aggiuntiva (se prevista);
- Utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- Sulla piattaforma: Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
 - In collaborazione con il tutor, segue l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - A fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e li invia al responsabile del sito web;
 - Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
 - Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
 - Consegna alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico.

TUTOR

- Predispone spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica;
 - Profila i corsisti;

- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
 - Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni).
 - Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
 - Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare tula ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
 - Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
 - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
 - Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
 - A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

FIGURA AGGIUNTIVA

- Personalizza il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
- Si aggiorna sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Gestisce, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno – ogni alunno svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva;
- Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

Art.5

Retribuzione

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

ESPERTO € 70,00/h (LORDO STATO)

TUTOR € 30,00/h (LORDO STATO)

FIGURA AGGIUNTIVA € 30,00 per alunno del modulo

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art.6

Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Per il conferimento dell'incarico la Dirigente Scolastica nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

A. ESPERTO

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli di studio, professionali e formativi (max 20 punti)

Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale (max 5 punti)	110 con lode punti 5 110/108 punti 4 con altra votazione punti 2
Possesso, oltre alla laurea eventualmente richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni titolo
Corsi di specializzazione, perfezionamento post laurea (max 3 punti)	1 punto per corso

Abilitazione all'insegnamento nel settore di pertinenza (max 2 p.)	1 punto per ogni titolo
Percorsi formativi (min. 5 h) afferenti la tipologia di intervento negli ultimi tre anni (max 5 punti)	1 punto per corso

Titoli didattici culturali (max 30 punti)

Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di formatore nel settore di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di formazione
Certificazioni/pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (max 15 punti)	5 punti per ogni certificazione/pubblicazione

Attività professionale (max 30 punti)

Esperienze lavorative, esclusa la docenza, nel settore/ discipline di pertinenza (max 5 punti)	1 punto per ogni progetto
Esperienze lavorative nell'ambito dei P.O.N. (max 5 punti)	2 punti per ogni esperienza
Abstract sulle strategie, gli strumenti, i contenuti che si intendono proporre relativamente agli obiettivi insiti nel progetto scolastico	max 20 punti

B. TUTOR /FIGURA AGGIUNTIVA

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli di studio, professionali e formativi (max 17 punti)

Possesso di titoli culturali afferenti la tipologia dei moduli dell'intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni titolo
Percorsi formativi (min. 5 h) afferenti l'utilizzo delle nuove tecnologie (max 5 punti)	1 punto per corso
Abilitazione all'insegnamento nei settori di pertinenza dell'intervento (max 2 p.)	1 punto per ogni titolo
Percorsi formativi (min. 5 h) afferenti la tipologia dei moduli dell'intervento (max 5 punti)	1 punto per corso

Titoli didattici e culturali (max 10 punti)

Esperienza di docenza nei settori di pertinenza dell'intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di formatore nei settori di pertinenza dell'intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di formazione

Attività professionale (max 11 punti)

Esperienze lavorative, esclusa la docenza, nei settori di pertinenza dell'intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni progetto
--	---------------------------

Esperienze lavorative nell'ambito dei P.O.N. (progettazione, docenza, tutorship) (max 6 punti)	2 punti per ogni esperienza
--	-----------------------------

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dall'Avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione all'uopo istituita, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art.7

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

- Si può accedere **in alternativa** per la posizione di ESPERTO, di TUTOR o di FIGURA AGGIUNTIVA
- L'Esperto può concorrere per max 2 moduli
- Si può concorrere per un solo posto in funzione di tutor/figura aggiuntiva.
- Per la funzione di TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA verrà redatta una graduatoria unica: la scelta del modulo avverrà in ordine di priorità rispetto alla graduatoria. E' possibile ricoprire il ruolo di tutor per un solo modulo.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 22/11/2018**

- attraverso mail certificata all'indirizzo: apic83000g@pec.istruzione.it
- o con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- o a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'**Allegato A**, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. scheda autovalutazione – **Allegato "B"**;
4. copia carta di identità valida del candidato.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art.8

Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art.9

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art.10

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Ascoli Piceno.

Art.11

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.12

Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web <http://www.ascolicentro.gov.it/>, all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Valentina Bellini

(firmato digitalmente)