

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "ASCOLI CENTRO - D'AZEGLIO"

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339

C.F. 92053550445 - Sito Web: www.ascolicentro.gov.it C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec : apic83000g@pec.istruzione.it



AI DOCENTI
Al personale ATA AUSILIARIO
ALLE FAMIGLIE

Nell'ambito delle misure poste in essere dall'Istituto scolastico per far fronte all'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19 si pubblicano le seguenti

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE PRINCIPALI AZIONI SCOLASTICHE QUOTIDIANE

ARRIVO A SCUOLA: ZAINO, CAPPOTTI, BADGE

Scuola dell'infanzia: Gli zaini non servono, in quanto non si devono portare bavaglino e bicchieri; si useranno quelli compostabili.

I genitori avranno cura di portare a scuola un cambio di abiti completo con etichette con il nome del bambino, dentro un sacchetto: all'interno devono essere presenti anche qualche pacchetto di fazzoletti di carta, un bicchiere di carta e un pacco di salviettine umidificate.

E' consigliato (ma non obbligatorio) l'uso di un grembiolino che può essere lavato agevolmente con maggiore frequenza.

I cappottini vanno appesi fuori sull'appendiabiti al posto corrispondente al proprio nome/foto.

Uso del badge: vengono consegnati alle docenti di classe il primo giorno di scuola; le stesse docenti li consegnano al personale Ata, che ogni giorno valida la presenza a mensa del bambino. Il cartellone dove appone la crocetta per la presenza giornaliera a mensa viene completato ogni mattina dall'insegnante di sezione presente e non dai genitori.

Scuola primaria e secondaria: L'alunna/o, all'arrivo in classe sul proprio banco svuota lo zaino del materiale didattico e della merenda, poi lo porta fuori e lo mette a posto nell'attaccapanni dove trova l'etichetta con il proprio nome e sopra appende anche il giubbino/cappotto.

A questo punto torna al proprio banco e solo in quel momento può togliere la mascherina.

GESTIONE QUOTIDIANA DELLE MASCHERINE

Come è noto, è necessario l'utilizzo delle mascherine chirurgiche usa e getta.

Per ovvi motivi igienici è utile riporre la mascherina in un'apposita bustina (tipo quelle utilizzate per il congelatore) oppure in una scatolina da tenere sotto al banco.

A mensa la mascherina va riposta nella sua bustina e va conservata nella tasca del grembiule.

Firmato digitalmente da VALENTINA BELLINI

Il lavaggio dei denti per il Tempo Pieno avverrà a casa, quindi non occorrono spazzolino, dentifricio e asciugamano.

USO DEI SERVIZI IGIENICI / LAVAGGIO MANI

Scuola primaria e secondaria: Gli alunni escono dalla classe per recarsi in bagno RIGOROSAMENTE uno alla volta.

L'uscita per i servizi è consentita per tutto il tempo scuola, non solo durante la ricreazione/pausa ludica.

Anche durante la ricreazione/pausa ludica è possibile recarsi in bagno solo uno alla volta. Il collaboratore scolastico al piano monitora che venga rispettata la turnazione e evitato l'assembramento.

Classi primaria tempo pieno: Per il lavaggio mani del tempo pieno prima di andare a mensa si seguono le istruzioni:

Con la procedura già attiva l'anno scorso (una classe in fila indiana, quest'anno a distanza di sicurezza e con la mascherina, può procedere solo se il collaboratore al piano ha dato il via), le classi vanno a lavarsi in questo ordine:

Primo piano: IAtp – IBtp - II Btp, poi IIA tp e IIIA tp iniziando alle 12,50 con distanza di circa 5 minuti per ogni classe

Secondo piano: VAtp, VBtp vanno direttamente nel bagno della mensa, scendendo scaglionate di 5 minuti per ogni classe, IVAtp e IVB tp usano il bagno del piano.

PER TUTTI: Al rientro dai servizi gli alunni hanno cura di utilizzare sempre il gel per la disinfezione delle mani. Si consiglia ai docenti di sensibilizzare gli alunni all'uso frequente del gel in dotazione a scuola o di uso personale (almeno ogni una/due ore circa)

UFFICI DI SEGRETERIA E DIREZIONE

L'accesso alla Segreteria o all'Ufficio della Dirigente scolastica è possibile solo previo appuntamento telefonico o via mail.

Si consiglia di utilizzare i servizi a distanza (mail, telefono) ogni qualvolta sia possibile.

Si ricorda che l'accesso ai locali della scuola è consentito solo con la mascherina. Gli esterni devono dichiarare il proprio nome e cognome e esplicitare (seppure genericamente) il motivo della visita.

GIOCHI/ MOMENTI RICREATIVI

Non è possibile portare giochi o oggetti personali da casa (anche nelle sezioni dell'infanzia).

A parte la merenda personale, non è possibile introdurre in alcun modo in classe cibo/bevande per il consumo collettivo.

REGISTRO PRESENZE /FOTOCOPIE

Si raccomanda caldamente alle insegnanti di limitare ogniqualvolta sia possibile l'uso e la distribuzione delle fotocopie. E' inoltre necessario programmarne la stampa il giorno precedente e distribuirle dopo aver gelificato le mani.

In ogni plesso la traccia dei movimenti degli insegnanti (quando non corrispondenti all'orario di classe, es. sostituzioni) deve essere puntuale e di facile consultazione. Le fiduciarie hanno cura di tenere il registro sempre aggiornato.

Il registro delle entrate/uscite va firmato con penna personale e possibilmente dopo essersi igienizzate le mani, senza creare assembramenti in prossimità del punto firma.

PALESTRA/GIARDINO

Per le palestre è necessario stabilire un orario che permetta la sanificazione tra una classe ed un'altra. Per ovvi motivi di tipo organizzativo e di utilizzo delle risorse, nelle palestre/strutture adibite non possono essere presenti più di due gruppo classe al giorno (al massimo).

In accordo e su sollecitazione dell'Ente Comunale responsabile degli spazi si è concordato di attendere almeno il primo mese per iniziare l'attività motoria in palestra.

Per l'utilizzo del giardino/cortile dei vari edifici scolastici le fiduciarie di plesso si organizzano con un orario interno fissato almeno per il primo quadrimestre, per potersi alternare e dare la possibilità a tutti di usufruire di spazi all'aperto senza costituire assembramenti.

Nel giardino della scuola Malaspina e di sant'Agostino è possibile la compresenza di due classi/sezioni. Negli altri plessi può accedere una classe alla volta.

Queste disposizioni sono impartite a tutta la comunità scolastica perché l'azione di contenimento del contagio sia la più ampia e condivisa possibile.

Si confida nello spirito di collaborazione e nella responsabilità civica di tutte e di tutti nell'espletamento dei propri diritti/doveri di insegnante e di figura genitoriale.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Valentina Bellini