



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "ASCOLI CENTRO -D'AZEGLIO"

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339

C.F. 92053550445 - Sito Web: www.ascolicentro.gov.it C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: apic83000g@istruzione.it E-mail Pec : apic83000g@pec.istruzione.it

SELEZIONE PERSONALE INTERNO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Prot. n. 3835

Ascoli Piceno, 17 settembre 2018

- SITO WEB – SEZIONE PON
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- SITO WEB – SEZIONE NEWS
- SITO WEB – PUBBLICITA' LEGALE
- ATTI

Programma Operativo Nazionale Finanziato con il Fondo Sociale Europeo

"Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento - FSE" Programmazione 2014-2020.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI RIFERITE AL PROGETTO PON FSE - COMPETENZE DI BASE AZIONE 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

SOTTOAZIONE 10.2.1A

CODICE PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-22" **SMALL STEPS AROUND THE TOWN: scoprire**

luoghi significativi del centro storico – Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia"

AVVISO MIUR Prot. n AOODGEFID/1953 del 21/02/2017

Autorizzazione Prot. AOODGEFID/201 del 10/01/2018

CODICE CUP G37I18000700007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso n. 1953 del 21.02.2017 - Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020 per il **“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.”**
- VISTA** la candidatura n. 46488, inoltrata il 16.05.2017;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.AOODGEFID/38453 del 29.12.2017 con la quale è stato comunicato all’USR Marche l’Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 201 del 10.01.2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questo Istituto, (C.I.P.: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-22) **“SMALL STEPS AROUND THE TOWN: scoprire luoghi significativi del centro storico. Azioni specifiche per la Scuola dell’Infanzia”** – importo complessivamente autorizzato: € 16.446,00
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 279 del 22.01.2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto **“SMALL STEPS AROUND THE TOWN: scoprire luoghi significativi del centro storico.”**
- VISTE** le delibere degli OO.CC.;
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del seguente progetto risulta necessario individuare un Referente per la Valutazione;
- ATTESO** che la su menzionata figura professionale va individuata tra i docenti interni dell’istituto;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

EMANA IL SEGUENTE BANDO INTERNO

avente per oggetto il reperimento di personale interno per il reclutamento di 1 figura di personale docente in qualità di Referente per la Valutazione

Descrizione generale del Progetto

MODULO 1	
Titolo del Laboratorio	Discovering and learning by walking around the town
Durata	30 ORE
Destinatari	Allievi scuola infanzia
Tematiche indicative	Percorsi di conoscenza del centro storico attraverso l’uso della lingua inglese
Periodo di svolgimento	A.S. 2018/2019

MODULO 2	
Titolo del Laboratorio	Discovering and learning by walking around the town 2
Durata	30 ORE
Destinatari	Allievi scuola infanzia
Tematiche indicative	Percorsi di conoscenza del centro storico attraverso l’uso della lingua inglese
Periodo di svolgimento	A.S. 2018/2019

MODULO 3	
Titolo del Laboratorio	Discovering and learning by walking around the town 3

Durata	30 ORE
Destinatari	Allievi scuola infanzia
Tematiche indicative	Percorsi di conoscenza del centro storico attraverso l'uso della lingua inglese
Periodo di svolgimento	A.S. 2018/2019

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, il profilo di un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per la realizzazione del progetto PON FSE **“SMALL STEPS AROUND THE TOWN: scoprire luoghi significativi del centro storico.”** che si propone di realizzare percorsi di conoscenza e di riappropriazione del tessuto urbano in cui la scuola è collocata (centro storico) con attività di scoperta e di 'viaggio' attraverso i punti d'arte, i giardini, le piccole vie attraverso l'uso della lingua veicolare inglese in modo ludico e animativo. Per mezzo del gioco e dell'avventura, che si verificano fuori dagli spazi scolastici, nell'ambito del quartiere, i bambini entrano in contatto con il loro contesto più familiare scoprendone però aspetti nuovi, cogliendone più a fondo il fascino e la bellezza aiutati dalla novità della lingua inglese che servirà da strumento comunicativo principale durante i percorsi.

Alla fine del percorso gli alunni: - acquisiscono maggiori competenze nella comunicazione in lingua inglese, acquisita attraverso strategie che puntano sul coinvolgimento emozionale: ampliano il loro lessico in inglese relativamente allo spazio da loro vissuto e maggiormente conosciuto attraverso le attività a loro proposte; - prendono dimestichezza con l'ambiente del quartiere di riferimento attraverso il gioco e le attività ludiche motorie proposte; - utilizzano diverse tecniche di rielaborazione creativa sia di tipo tradizionale che attraverso le nuove tecnologie; - vivono esperienze significative di apprendimento- divertimento con le famiglie che vengono coinvolte sia a livello organizzativo sia a livello animativo; - ampliano le loro competenze relazionali e affettive nelle attività di piccolo gruppo.

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, pertanto, dovrà supportare esperti e tutor d'aula di tutti i moduli attivati nel monitoraggio delle attività formative descritte nonché dovrà collaborare nelle attività di verifica, di valutazione e di documentazione delle attività svolte dagli alunni ex ante, in itinere ed ex post.

Art. 2 – Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE.

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, una volta accettato l'incarico, sarà tenuto a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le attività valutative e promuovere il coordinamento tra l'Autorità di Gestione, tutti gli attori coinvolti nella valutazione degli interventi attuali, ed in particolar modo l'INVALSI e l'INDIRE, nonché i consigli di classe ed i team docenti dell'Istituzione scolastica;
- curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di propria competenza;
- sostenere esperti, tutor, referente per il supporto operativo e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo, con l'Autorità di Gestione e con i corsisti;
- valutare la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF e con gli obiettivi generali del progetto;
- valutare la coerenza generale del Progetto **“SMALL STEPS AROUND THE TOWN: scoprire luoghi significativi del centro storico.”** ed il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di candidatura;
- relazionare periodicamente al dirigente ed agli organi collegiali sui risultati raggiunti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informativo di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel

momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, prove autentiche e disciplinari, colloqui, test, valutazioni intermedie e finali;

- prendere parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto "SMALL STEPS AROUND THE TOWN: scoprire luoghi significativi del centro storico."

Art. 3 – Periodo di svolgimento e durata delle attività.

Le attività oggetto dell'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE si svolgeranno nel periodo da ottobre 2018 fino ad agosto 2018 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario aggiuntivo oltre l'ordinario orario di servizio. La durata dell'incarico sarà stabilita nel provvedimento di nomina. Sono previste circa 5 ore di attività da parte del referente alla valutazione per ciascun modulo attivato e correttamente concluso. Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze emerse in corso di realizzazione del progetto. Potrebbe essere previsto anche un aumento delle ore preventivate per eventuali improrogabili esigenze ravvisabili in corso di realizzazione del progetto.

Art. 4 – Compenso previsto

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. In caso di candidatura da parte di docente il compenso orario previsto per il referente della valutazione è **di € 17,50 (lordo dipendente) pari ad € 23,22 (lordo Stato)**. La misura del compenso per tutte le attività di formazione non potrà superare l'importo massimo ammissibile per le attività di gestione previsto per ciascun modulo, sarà omnicomprendente e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

Potrebbe essere previsto anche un aumento o una diminuzione delle ore preventivate per eventuali improrogabili esigenze ravvisabili in corso di realizzazione del progetto.

Art. 5 – Requisiti generali e criteri di ammissione

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE tra il personale di questa Istituzione scolastica, sono quelli di seguito indicati:

Requisiti generali di ammissione:

sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita richiesta e dichiarazione (Allegato A):

- ⊗ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ⊗ godere dei diritti civili e politici;
- ⊗ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ⊗ non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ⊗ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- ⊗ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ⊗ di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità

del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Criteri di ammissione

1. Abilitazione all'insegnamento
2. Documentata capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), e dei browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

Art. 6 – Criteri di selezione – Griglie di valutazione

Per il conferimento dell'incarico la Dirigente Scolastica nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

Titoli di studio (max 20 punti)

conseguimento del Diploma quinquennale	12 punti*
conseguimento della Laurea triennale: 15 punti;	15 punti*
conseguimento della Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	20 punti*
*non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore	

Titoli didattici e culturali, corsi di formazione (max 30 punti)

titoli specifici o certificazioni attestanti le competenze informatiche	5 punti per ogni titolo specifico (per un massimo di 10 punti);
corsi di formazione sulla valutazione e l'autovalutazione o comunque coerenti con il profilo richiesto:	10 punti per ogni corso (per un massimo di 20 punti).

Attività professionale (max 50 punti)

Esperienze lavorative, esclusa la docenza, nei settori di pertinenza dell'intervento	10 punto per il progetto
Esperienze lavorative nell'ambito dei P.O.N. (progettazione, docenza, tutorship)	10 punti per ogni esperienza (massimo 2 esperienze)
Attività documentate attinenti alla tematica della candidatura e svolta nelle scuole: animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale d'area specifica, Referente d'area specifica, Tutor TFA, Tutor neoimmessi in ruolo, ecc.	10 punti per ogni attività (massimo 2 esperienze)

Art. 7 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (Allegato A) e con allegato il curriculum vitae in formato europeo, corredato da documento di identità in corso di validità, e l'Allegato B (scheda di autovalutazione) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, tramite:

- PEC all'indirizzo : apic83000g@pec.istruzione.it
- Con consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto;

- Inviare con raccomandata A/R all'Indirizzo: ISC "Ascoli Centro – D'Azeglio" – Via dei Malaspina n. 2 – 63100 – Ascoli Piceno **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25 settembre 2018, non fa fede il timbro postale.**

con la dicitura: Candidatura REFERENTE VALUTAZIONE al PON 1953 COMPETENZE DI BASE .

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze;

1) pervenute oltre il termine sopra indicato;

2) incomplete;

3) presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

La commissione di valutazione si riunirà alle ore 13:15 del giorno 25 settembre 2018 presso l'ufficio di Presidenza dell'ISC.

Art. 8 – Formulazione delle graduatorie

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato eventualmente dalla Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura.

In presenza di più istanze per la stessa figura professionale si procederà, con insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6.

La formulazione delle **graduatorie provvisorie** di merito sarà pubblicata all'Albo e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.iscascolicentro.gov.it entro il **26.09.2018**.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data della pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un sola istanza per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

Scaduti i 5 giorni per i reclami e/o l'eventuale tempistica di esamina degli stessi, si provvederà ad emanare la graduatoria definitiva che individuerà il candidato cui verrà affidato l'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, per il progetto in oggetto.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento (RUP) di cui al presente avviso è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Bellini.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 11 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Ascoli Piceno.

Art. 12 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.11 - Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web <http://www.ascolicentro.gov.it/>, all'albo online dell'Istituto sezione PON e nelle News e in Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Valentina Bellini

(firmato digitalmente)

- Allegati:

- Richiesta Candidatura
- Tabella di valutazione