



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "ASCOLI CENTRO -D'AZEGLIO"**

Ascoli Piceno - V. Malaspina, 2 - Tel. 0736 258416 Fax 0736 256339

C.F. 92053550445 - Sito Web: [www.ascolicentro.gov.it](http://www.ascolicentro.gov.it) C.M. APIC83000G

E-mail istituzionale: [apic83000g@istruzione.it](mailto:apic83000g@istruzione.it) E-mail Pec : [apic83000g@pec.istruzione.it](mailto:apic83000g@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4635

Ascoli Piceno, 17 novembre 2017

- ATTI
- ALBO
- SITO WEB

**Oggetto: DETERMINA PROCEDURA SELEZIONE INTERNA DOCENTI ESPERTI – TUTOR D'AULA – FIGURA AGGIUNTIVA** per realizzazione del programma operativo nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014 - 2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 «Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche». asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Titolo del Progetto **"Tutti al Centro"**.

**Bando di selezione fra il personale interno – Assistente Amministrativo**

CUP: G34C16000000007

**SOTTOAZIONE 10.1.1A**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-34**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

- VISTI** i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso 10862 del 16 settembre 2016. Fondi Strutturali Europei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Avviso pubblico Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";
- VISTA** la candidatura n. 27637, inoltrata il 14.11.2017;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot. AOODGEFID 28613 DEL 13.07.2017
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 31706 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questo Istituto, (C.I.P.: 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-34 "**Tutti al Centro**" – importo complessivamente autorizzato: €41.185,50 ;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 3677 del 25/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "**Tutti al Centro**";
- VISTA** la delibera n° 8 del 29/09/2016 del Consiglio di Istituto che ratifica la variazione di bilancio;
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere le attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre l'orario di servizio;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

#### EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

**n. 1 Assistente Amministrativo** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON FSE in oggetto.

#### Descrizione generale del Progetto

MODULO 1	
<b>Titolo del Laboratorio</b>	<b>SPORTIVAMENTE</b>
<b>Durata</b>	30 ORE
<b>Destinatari</b>	Allievi scuola primaria
<b>Tematiche indicative</b>	Educazione motoria, sport, gioco didattico
<b>Periodo di svolgimento</b>	MAGGIO-GIUGNO 2018

MODULO 2	
<b>Titolo del Laboratorio</b>	<b>UN'ESTATE DA CAMPIONI</b>
<b>Durata</b>	60 ORE
<b>Destinatari</b>	Allievi scuola primaria e secondaria di primo grado
<b>Tematiche indicative</b>	Educazione motoria, sport, gioco didattico
<b>Periodo di svolgimento</b>	GIUGNO 2018

MODULO 3	
<b>Titolo del Laboratorio</b>	<b>PLAY, HAVE FUN AND LEARN</b>
<b>Durata</b>	30 ORE
<b>Destinatari</b>	Allievi scuola primaria e secondaria di primo grado
<b>Tematiche indicative</b>	Potenziamento della lingua straniera
<b>Periodo di svolgimento</b>	APRILE-MAGGIO 2018

MODULO 4	
<b>Titolo del Laboratorio</b>	<b>DRITTI AL CENTRO... A PICCOLI PASSI</b>
<b>Durata</b>	30 ORE
<b>Destinatari</b>	Allievi scuola primaria e secondaria di primo grado
<b>Tematiche indicative</b>	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali
<b>Periodo di svolgimento</b>	GIUGNO 2018

MODULO 5	
<b>Titolo del Laboratorio</b>	<b>Genitorialmente</b>
<b>Durata</b>	30 ORE
<b>Destinatari</b>	30 famiglie genitori/allievi
<b>Tematiche indicative</b>	Modulo formativo per genitori
<b>Periodo di svolgimento</b>	Secondo quadrimestre a.s. 2017/2018

MODULO 6	
<b>Titolo del Laboratorio</b>	<b>PASSWORD: LINGUA ITALIANA</b>
<b>Durata</b>	60 ORE
<b>Destinatari</b>	Allievi scuola primaria e secondaria di primo grado
<b>Tematiche indicative</b>	Potenziamento delle competenze di base
<b>Periodo di svolgimento</b>	Da gennaio 2018

#### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività**

Il presente avviso è rivolto al reperimento del Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attuazione del PON presso questo Istituto.

In particolare si specifica il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste:

- N. figure richieste: 1 assistente amministrativo;
- Impegno orario presunto: 78 ore circa
- Descrizione attività legate alla gestione amministrativa del PON:
  - Inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
  - Provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
  - Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
  - Seguire le indicazioni, collaborare con DS e DSGA, con gli esperti e i tutor, essere di supporto agli stessi;
  - Produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto.

Le attività prestate dovranno sempre essere svolte sempre e solo al di fuori dell’orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

E’ ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato.

#### **Art.3 - Compenso**

Il compenso è determinato sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola 29.11.2007, qui di seguito riportata:

<b>TABELLA 6</b>	
MISURE DEL COMPENSO LORDO TABELLARE SPETTANTE DAL 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO	
Area B – Assistenti Amministrativi	€14,50

#### Art. 4 – modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dell'art. 34 del vigente Regolamento di Istituto ed elencati nella tabella sottostante:

<b>Titoli di studio (è valutabile un solo titolo)</b>	
Diploma di istruzione secondaria superiore valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. – normativa previgente	Punti 10
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	Punti 10
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno fino ad un max di 20
Servizio continuativo prestato presso questo Istituto Scolastico	Punti 4 per ogni anno fino ad un max di 20
Esperienza con altri progetti FES-FESR	Punti 10 per ogni progetto fino ad un max di 20
<b>Totale massimo</b>	<b>100 punti</b>

#### Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All.1) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, tramite:

- PEC all'indirizzo : [apic83000g@pec.istruzione.it](mailto:apic83000g@pec.istruzione.it)
- Con consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto;
- Inviare con raccomandata A/R all'Indirizzo: ISC "Ascoli Centro – D'Azeglio" – Via dei Malaspina n. 2 – 63100 – Ascoli Piceno **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 novembre 2017, non fa fede il timbro postale.**

La commissione di valutazione si riunirà alle ore 13:15 del giorno 30 novembre 2017 presso l'ufficio di Presidenza dell'ISC.

#### Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento (RUP) di cui al presente avviso è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Bellini.

#### Art.7 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

#### Art.8 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

**Art.9 - Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Ascoli Piceno.

**Art.10 - Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Art.11 - Pubblicazione dell'Avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web <http://www.ascolicentro.gov.it/>, all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Valentina Bellini  
(firmato digitalmente)